Bolesławiec, dnia

Pan **Dariusz Uściński**

Dyrektor Młodzieżowego

Domu Kultury w Bolesławcu

Zwracam się w wnioskiem o udostępnienie Teatru Starego.

W przypadku wniosku o nieodpłatne użyczenie obiektu konieczna jest załączona zgoda Zarządu Powiatu Bolesławieckiego. Szczegóły wynajmu/użyczenia zawiera poniższa tabela.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Pełna nazwa wnioskodawcy, dokładny adres, NIP |  |
| 2. | Osoba reprezentująca wnioskodawcę |  |
| 3. | Pełna nazwa wydarzenia |  |
| 4. | Data wydarzenia  |  |
| 5. | Godzina otwarcia teatru dla wnioskodawcy i godzina zamknięcia teatru. |  |
| 6. | Godzina rozpoczęcia i zakończenia wydarzenia |  |
| 7. | Czy przewidziane są próby, jeżeli tak, to w jakich godzinach? |  |
| 8 | Zapotrzebowanie (właściwe zaznaczyć) | ekran tylnej projekcji |  |
| fortepian elektryczny  |  |
| rzutnik |  |
| mównica |  |
| sztalugi |  |
| antyramy |  |
| stoliki na scenie |  |
| 9. | Nagłośnienie z podaniem liczby mikrofonów (dysponujemy **dwoma** mikrofonami bezprzewodowymi), nie posiadamy wzmacniaczy gitarowych ani nagłośnienia perkusji |  |
|  10. | Oświetlenie |  |
| 11. | Osoba do kontaktu wraz z numerem telefonu i adresem e-mail |  |
| 12. | Czy przewidziany jest catering dla widzów |  |
| 13.  | Czy jest potrzebne wejście do Teatru dzień wcześniej? Jeśli tak, to w jakich godzinach? |  |
| 14. | Impreza biletowana czy nie |  |
| 15. | Krótki opis wydarzenia do wykorzystania na stronie internetowej MDK |  |

Podpis/pieczątka wnioskodawcy