Regulamin Rady Rodziców Młodzieżowego Domu Kultury im. Stanisława Wyspiańskiego w Bolesławcu

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Rada Rodziców Młodzieżowego Domu Kultury im. S. Wyspiańskiego w Bolesławcu, zwana dalej "Radą" (skrót: RR) reprezentuje ogół rodziców i prawnych opiekunów wychowanków MDK.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu placówki i niniejszego regulaminu.

§ 2

1. W skład Rady wchodzi co najmniej 7 osób, (lecz nie więcej niż 13 osób) wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania wyborczego.
2. Kadencja Rady trwa rok. W uzasadnionych przypadkach kadencja może ulec wydłużeniu (np. pandemia).
3. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

§ 3

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco-doradczy.

II. CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

§ 4

1. Celem działania Rady Rodziców jest w szczególności:

a/ współpraca rodziców z nauczycielami w pracy dydaktycznej wychowawczej i opiekuńczej,

b/ przedstawianie nauczycielom, dyrektorowi i władzom oświatowym opinii rodziców/opiekunów we wszystkich istotnych sprawach placówki

c/ wspieranie działalności statutowej placówki m.in. przez: gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

2. Podstawowe zadania wynikają z określonych wyżej celów, należą do nich:

a/ współudział w realizacji zadań określonych w statucie placówki,

b/ współpraca z dyrektorem i nauczycielami dotycząca podejmowania działań służących podnoszeniu jakości pracy w MDK,

c/ współpraca rodziców i pracowników MDK w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych wobec wychowanków,

d/ organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu rozwoju MDK

e/ uchwalanie regulaminu Rady Rodziców.

III. WYBORY DO RADY

§ 5

1. Wybory kandydatów do Rady przeprowadzane są corocznie w pierwszym miesiącu rozpoczęcia zajęć pracowni.
2. Rodzice uczniów każdej pracowni, zgromadzeni na zebraniu wybierają spośród siebie kandydatów do Rady Rodziców. Każdą pracownię może reprezentować maksymalnie 2 osoby (rodzic lub opiekun).
3. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice i prawni opiekunowie wychowanków danej pracowni. Jednego wychowanka może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic lub prawny opiekun.
4. Wybory Rady Rodziców spośród kandydatów wszystkich pracowni dokonywane są corocznie nie później niż w pierwszych trzech miesiącach nowego roku szkolnego. Podczas spotkania wyborczego, prowadzonego przez dyrektora placówki spośród obecnych zgłaszają się kandydaci do udziału w Radzie Rodziców. Kandydaci są zobowiązani do krótkiego zaprezentowania swojej osoby. Ich nazwiska zostają zapisane w sposób widoczny dla wszystkich uczestników zebrania.
5. Z pozostałych, niekandydujących, uczestników zebrania wybierana jest trzyosobowa Komisja Skrutacyjna. Jej wybór oparty jest na ochotnikach zgłaszających się do pracy w komisji. W przypadku, gdy wszyscy rodzice kandydują do Rady Komisję wybiera się spośród pracowników MDK obecnych na zebraniu. Komisja podaje liczbę głosów stanowiących o wyborze – zwykła większość – połowa plus jeden. W przypadku większej ilości kandydatów do Rady, o miejscu w Radzie decyduje ilość oddanych głosów.
6. Wyborów do Rady Rodziców dokonuje się w głosowaniu tajnym, za pomocą czystych kart do głosowania. Na kartach tych uczestnicy zebrania zapisują imiona i nazwiska wybranych przez siebie osób spośród wszystkich zgłoszonych kandydatów. Karty wypełnione inaczej niż imionami i nazwiskami są uznawane za głosy nieważne. Wyniki głosowania podaje Komisja Skrutacyjna. Z przeprowadzonych wyborów Komisja

Skrutacyjna sporządza protokół zawierający liczbę obecnych, liczbę kandydatów, wyniki wyborów oraz liczbę głosów ważnych i nieważnych. Protokół podpisują wszyscy uczestnicy zebrania.

7. Wybory: Przewodniczącego, jego zastępcy, Sekretarza oraz Skarbnika (o ile RR nie zatrudnia Skarbnika - paragraf 8 pkt 5) dokonywane są tego samego dnia spośród osób wybranych wcześniej do Rady. Wybory dokonywane są w głosowaniu tajnym. Przyjmowaniem zgłoszeń kandydatów na te funkcje, przeprowadzeniem głosowania oraz liczeniem głosów zajmuje się dyrektor placówki lub pracownik MDK do tego wyznaczony.

§ 6

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady, zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora MDK.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 30 dni od terminu wyborów

IV. WŁADZE RADY

§ 7

Zarząd Rady tworzą: Przewodniczący Rady, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz i opcjonalnie Skarbnik.

§ 8

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady,
2. Przewodniczący Rady reprezentuje Radę na zewnątrz.
3. Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
4. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
5. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszami gromadzonymi przez Radę. Funkcję Skarbnika może pełnić osoba zatrudniona w tym celu przez RR.

§ 9

Rada publikuje sprawozdania ze swojej działalności na tablicy ogłoszeń.

V. POSIEDZENIA RADY

§ 10

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych na bieżąco, nie rzadziej niż raz na semestr.

2. Poza terminami, posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący powiadamiając członków Rady, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej.

§ 11

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez Przewodniczącego.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.

§ 12

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców, w przypadku jego nieobecności protokolant zostaje wybrany spośród uczestników zebrania.
3. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
    - a) numer i datę zebrania,
    - b) numery podjętych uchwał,
    - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
    - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu, które nie są członkami Rady,
    - e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
    - f) przebieg zebrania, streszczenie wystąpień i dyskusji,
    - g) treść zgłoszonych wniosków,
    - h) podjęte uchwały i wnioski,
    - i) podpisy wszystkich uczestników zebrania.
4. Prawo wglądów do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką i organu prowadzącego.
5. Za przechowywanie protokołów Rady Rodziców odpowiada Dyrektor placówki.
6. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

VI. PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 13

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
3. Pod uchwałami podpisują się wszyscy uczestnicy zebrania.

§ 14

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 15

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RADY

§ 16

1. Członkowie Rady mają prawo:

a) Dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych.

b) Wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach placówki.

c) Głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.

2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.

VIII. FUNDUSZE RADY

§ 17

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową placówki z następujących źródeł:
    - ze składek rodziców,
    - z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji, fundacji,
    - z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców i mieszkańców środowiska placówki.
2. Wysokość całości składki rocznej (w tym: wpisowe, oraz cześć do dyspozycji Dyrektora MDK) i zasady jej wnoszenia Rada określa w stosownej uchwale. Wnoszenie składki przez rodziców lub uczestników jest dobrowolne. Składkę tworzą tzw.

"wpisowe" oraz opłata na rzecz danej pracowni MDK (w tym zawarta jest stała kwota roczna przeznaczona do dyspozycji Dyrektora MDK).

3. Środki pozyskane z tzw. Wpisowego (25% lub inna kwota ustalona przez RR w danym roku szkolnym) są pozostawione do dyspozycji Zarządu RR MDK. Pozostałymi środkami, czyli opłatą na pracownie MDK oraz wszelkimi dodatkowymi kwotami pozyskanymi przez daną pracownię dysponuje nauczyciel. Skarbnik na zakończenie semestru przygotowuje dla Zarządu RR MDK sprawozdanie z wydatkowania pozyskanych środków, przechowując w czasie semestru dokumentację finansową.
4. Wnoszone przez rodziców składki są darowizną i nie podlegają zwrotowi.
5. Uczestnik przyjmowany na zajęcia w dowolnym momencie roku szkolnego może wnieść w pełnej wysokości tzw. wpisowe.

§ 18

Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala Rada na bieżąco.

§ 19

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, pracownicy placówki prowadzący zajęcia z młodzieżą.

§ 20

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez upoważnione osoby – Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności Zastępcę lub Skarbnika.

§ 21

Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza Skarbnik Rady.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

Rada posługuje się pieczątką o treści:
RADA RODZICÓW M.D.K. im. St. Wyspiańskiego
59-700 BOLESŁAWIEC
ul. Grunwaldzka 5
NIP 612-15-41-005

§ 23

Regulamin wchodzi w życie z dniem 24 października 2023 r., a został uchwalony na zebraniu Rady w dniu 23 października 2023 r.